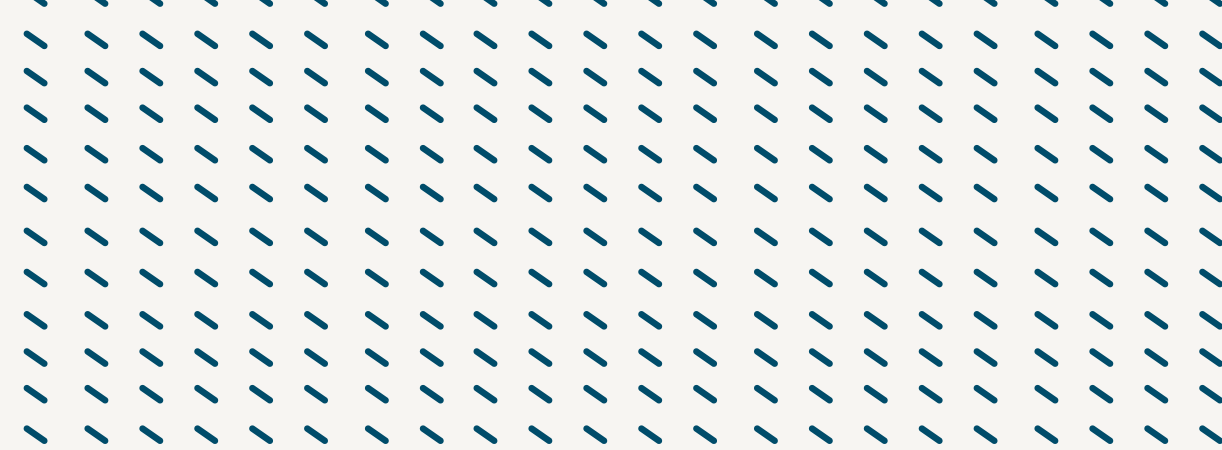




50 Prompts de Notion AI para Operaciones

La guía esencial para equipos que quieren
documentar, estandarizar y automatizar su
operación con IA



Índice

Introducción

- 01** El poder de automatizar tu operación con IA

Guía

- | | |
|--|---|
| 01 1. Prompts para documentar procesos (SOPs y workflows) | 04 6. Prompts para comunicación y alineación |
| 02 2. Prompts para optimización y mejora continua | 04 7. Prompts para recursos humanos y onboarding |
| 02 3. Prompts para gestión de proyectos | 04 8. Prompts para gestión administrativa |
| 03 4. Prompts para reportes y análisis | 05 9. Prompts para equipos de ventas y operaciones comerciales |
| 03 5. Prompts para documentación interna | 05 10. Prompts para planeación estratégica |

Conclusión

- 06** El siguiente paso hacia una operación más inteligente

El poder de automatizar tu operación con IA

En un equipo de operaciones, cada minuto cuenta. La documentación, los reportes, la estandarización de procesos y la comunicación interna pueden consumir más tiempo del que deberían. Justo ahí entra Notion AI: una herramienta que convierte tareas manuales en flujos instantáneos.

Esta guía reúne 50 prompts prácticos y accionables, diseñados para ayudarte a optimizar tu operación, reducir cargas repetitivas y acelerar la ejecución en cualquier área: proyectos, documentación, análisis, comunicación y más.

Solo copia, pega y deja que Notion AI haga el resto.

1. Prompts para documentar procesos (SOPs y workflows)



1. “Convierte este procedimiento en un SOP claro con secciones: propósito, alcance, responsables, pasos y métricas de éxito: [pegar procedimiento]”.
2. “Resume este proceso en un diagrama tipo flujo con decisiones incluidas: [proceso]”.
3. “Genera una versión simplificada del proceso para capacitación rápida: [proceso]”.
4. “Haz una checklist accionable con los pasos críticos de este proceso: [proceso]”.
5. “Crea un manual de operación basado en esta información: [descripción]”.



2. Prompts para optimización y mejora continua

6. “Identifica cuellos de botella y redundancias en este flujo: [proceso]”.
7. “Reescribe este proceso para ejecutarlo en menos pasos sin perder calidad: [proceso]”.
8. “Propón automatizaciones que puedan integrarse en Notion para este flujo: [proceso]”.
9. “Crea una versión estandarizada del proceso para equipos remotos: [proceso]”.
10. “Genera recomendaciones para mejorar la eficiencia operativa a partir de este análisis: [texto]”.

3. Prompts para gestión de proyectos

11. “Convierte este objetivo en un plan de proyecto con tareas, fechas y responsables: [objetivo]”.
12. “Resume este documento en un project brief para dirección: [texto]”.
13. “Crea un roadmap trimestral basado en estas prioridades: [lista]”.
14. “Genera un tablero tipo Kanban con estatus, responsables y dependencias basado en esto: [proyecto]”.
15. “Escribe un reporte de avance con logros, bloqueos y próximos pasos: [información]”.

4. Prompts para reportes y análisis

16. "Resume esta información en un reporte ejecutivo semanal: [datos]".
17. "Convierte esta información en un reporte de KPIs con insights: [datos]".
18. "Crea un análisis de riesgos basado en este documento: [info]".
19. "Genera un dashboard descriptivo con métricas clave a partir de estos datos: [datos]".
20. "Haz un análisis de tendencias y oportunidades a partir de esta información: [texto]".

5. Prompts para documentación interna

21. "Convierte este chat en una nota estructurada con acuerdos y tareas: [conversación]".
22. "Haz una versión profesional de esta nota para enviar a dirección: [nota]".
23. "Crea una guía interna basada en esta información: [texto]".
24. "Escribe un handoff claro con contexto y siguientes pasos basado en: [caso]".
25. "Genera un playbook para un nuevo integrante basado en estas funciones: [responsabilidades]".





6. Prompts para comunicación y alineación

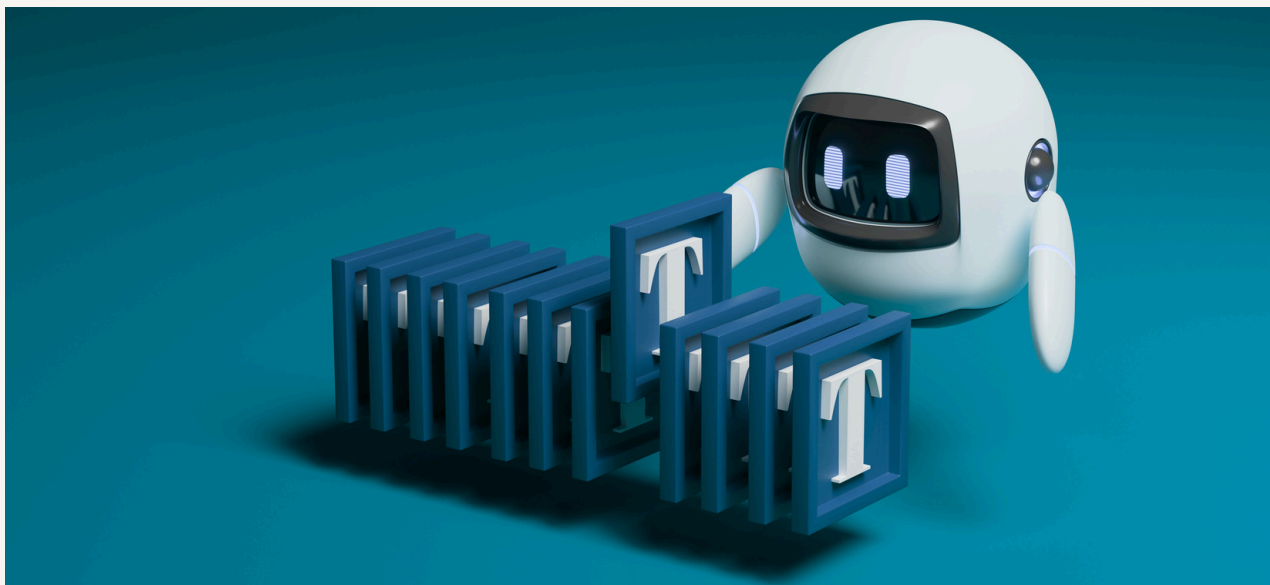
- 26. “Convierte esta idea en un mensaje profesional para el equipo: [texto]”.
- 27. “Redacta un anuncio interno con claridad y tono motivador: [mensaje]”.
- 28. “Haz una versión más concisa de este mensaje para Slack: [mensaje]”.
- 29. “Convierte esto en un email formal con CTA: [texto]”.
- 30. “Resume esta reunión y extrae acuerdos accionables: [minutas]”.

7. Prompts para recursos humanos y onboarding

- 31. “Crea una descripción de puesto basada en estas funciones: [lista]”.
- 32. “Convierte este proceso en una checklist de onboarding: [proceso]”.
- 33. “Genera un plan de capacitación de 30 días para este rol: [info]”.
- 34. “Resume los roles y responsabilidades para este equipo: [funciones]”.
- 35. “Convierte este documento en una política interna formal: [texto]”.

8. Prompts para gestión administrativa

- 36. “Resume este contrato por puntos clave y riesgos: [contrato]”.
- 37. “Convierte este proceso en un flujo de aprobaciones: [proceso]”.
- 38. “Haz una checklist de cumplimiento administrativo basada en: [documento]”.
- 39. “Genera un registro ordenado de proveedores con atributos: [lista]”.
- 40. “Convierte esta explicación en un instructivo para facturación interna: [texto]”.



9. Prompts para equipos de ventas y operaciones comerciales

- 41. “Convierte esta información del cliente en un resumen ejecutivo para el equipo: [datos]”.
- 42. “Resume este pipeline en puntos críticos para dirección: [info]”.
- 43. “Genera un forecast mensual basado en estos números: [datos]”.
- 44. “Convierte este proceso comercial en un flujo visible de etapas: [proceso]”.
- 45. “Crea una secuencia de seguimiento basada en este caso: [contexto]”.

10. Prompts para planeación estratégica

- 46. “Convierte estos objetivos en OKRs con métricas claras: [objetivos]”.
- 47. “Crea una matriz de priorización basada en este listado: [lista]”.
- 48. “Genera un plan trimestral basado en estas metas: [texto]”.
- 49. “Haz un análisis FODA a partir de esta información: [contenido]”.
- 50. “Convierte esta visión en un documento estratégico para el equipo: [visión]”.

El siguiente paso hacia una operación más inteligente

Notion AI puede automatizar hasta el 40% de las tareas manuales de un equipo de operaciones cuando se usa estratégicamente. Esta guía te da exactamente lo que necesitas: prompts accionables, organizados y listos para ejecutar.

Usa esta guía para acelerar documentación, análisis, comunicación y ejecución. Y si quieres llevar tu operación al siguiente nivel con un sistema completo diseñado para tu empresa, estamos aquí para ayudarte.

👉 **Solicita tu auditoría gratuita para optimizar tu operación con Notion**



Profile

Default

👤 Default ✓

Use existing profile

Search for a profile...

👑 Bug Wrangler

🧠 Brainstorm Buddy

🚀 Launch Specialist

🔍 Browse templates

⊕ Start from scratch