



Checklist de Configuración de Notion para Equipos Distribuidos

Los elementos esenciales para construir una oficina virtual completamente funcional y preparada para trabajo remoto.



Índice

Introducción

- 01** Tu empresa remota merece una
oficina virtual que realmente funcione

Checklist

- | | |
|--|--|
| 01 Sección 1: Base de la oficina virtual (Wiki Empresarial) | 03 Sección 5: Cultura y Personas |
| 02 Sección 2: Comunicación Asíncrona | 03 Sección 6: Logística y prácticas remotas |
| 02 Sección 3: Onboarding Remoto | 04 Sección 7: Mantenimiento del workspace |
| 02 Sección 4: Proyectos y Operación | |

Conclusión

- 04** ¿Quieres un workspace listo para
escalar tu equipo remoto — sin caos,
sin duplicados y sin fricción?

Tu empresa remota merece una oficina virtual que realmente funcione

Un workspace de Notion bien configurado es la diferencia entre un equipo remoto desorganizado y uno que opera como una máquina de alto rendimiento. Este checklist resume los elementos esenciales que toda empresa distribuida en LATAM debe implementar para construir una oficina virtual centralizada, transparente y alineada. Si completas cada punto, tu organización contará con una base sólida para escalar operaciones, cultura y colaboración en remoto.

Marca cada elemento conforme vas configurando tu workspace. Si completas el checklist, tendrás un sistema operativo interno listo para escalar equipos remotos en LATAM.

Sección 1: Base de la oficina virtual (Wiki Empresarial)

- ☐ Página “Inicio” con navegación clara
- ☐ Wiki empresarial completo
- ☐ Manual de operaciones
- ☐ Políticas internas
- ☐ Organigrama interactivo
- ☐ Roles y responsabilidades
- ☐ Diccionario interno (terminología)





Sección 2: Comunicación Asíncrona

- Página oficial para actualizaciones internas
- Template de “Weekly Update”
- Documentación de decisiones
- Guía de comunicación interna
- Integración con Loom para videos

Sección 3: Onboarding Remoto

- Portal de bienvenida
- Agenda de primeros 90 días
- Presentación de la empresa
- Listado de herramientas
- Accesos y credenciales
- Proyecto de onboarding asignado
- Checklist de primeras tareas

Sección 4: Proyectos y Operación

- Base de datos de proyectos
- Dashboard por área
- OKRs configurados
- KPIs documentados
- Base de datos de tareas (Task Management)
- Vistas por persona / equipo / estado
- Notas de reunión centralizadas

Sección 5: Cultura y Personas

- Página de valores
- Reconocimientos y wins del equipo
- Calendario de celebraciones
- Espacios sociales virtuales
- Perfiles de colaboradores (mini bio + foto)
- Biblioteca de rituales internos

Sección 6: Logística y prácticas remotas

- Calendarios por zona horaria
- Horarios de disponibilidad
- Guía de ergonomía remota
- Kit de trabajo remoto
- Biblioteca de recursos y tutoriales
- Página “Cómo trabajamos en remoto”



Sección 7: Mantenimiento del workspace

- Propietarios definidos por área
- Auditoría mensual del workspace
- Archivos históricos organizados
- Reglas de nomenclatura
- Templates estandarizados
- Backups o duplicación de páginas clave



¿Quieres un workspace listo para escalar tu equipo remoto — sin caos, sin duplicados y sin fricción?

Completar este checklist no solo asegura que tu Notion esté listo para soportar trabajo remoto: construye los cimientos de una operación más clara, escalable y alineada. Un workspace bien diseñado no es un lujo para equipos distribuidos; es una necesidad operativa que impacta directamente en productividad, cultura y experiencia del colaborador.

Si buscas implementar esta estructura con estándares profesionales, estamos listos para ayudarte a construir un workspace a la altura de tu empresa.

👉 **Conoce cómo Hint, Notion Partner en México, puede ayudarte a construir tu oficina virtual ideal.**

<https://www.hint.mx/notion-partner-mexico>

